**湘潭理工学院课程免修申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 专业班级 | |  | | | 学 号 | | |  | 联系方式 |  |
| 异动情况 |  | 原班级 | |  | | | 开课学期 | | | 20 -20 |
| 申请免修原因 | |  | | | | | | | | | | |
| 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | | 平时  成绩 | 末考  成绩 | | 综合  成绩 | 任课老师意见（签名） | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | | | |
| 课程承担单位 教学秘书审核结论 | | 是否符合申请免修条件（其中一项）：  核查学生成绩（□符合；□不符合）；  资格证书（□符合；□不符合）；  竞赛获奖证书（□符合；□不符合）；  免修资格考试成绩 （□符合；□不符合）。  学院教学秘书签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 课程承担单位意见 | | 教学院长签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务处审核 | | 成绩管理员签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务处意见 | | 主管领导签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：1.本表一式三份（一份原件，两份复印件），原件交教务处，复印件一份交课程承担学院，一份由学生本人保存。

2.异动情况指：转专业、复学、留级等，如无异动填无、原班级填无。

3.已取得证书（通过免修资格考试）可免修的课程请提供证书/竞赛获奖证明提供原件核查，复印件附后。